

Policy och ansvarsförbindelse för användning av Malmfältens Folkhögskolas dator-, nät-, och systemresurser.

Datastudio

I skolans datastudio finns I dagsläget tillgång till 14 datorer och en laserskrivare som är anslutet till övriga skoldatanätet. För att kunna använda datorerna krävs ett giltigt användarnamn med tillhörande lösenord. Om du ej har användarnamn, kontakta din klassföreståndare alt. Mentor eller systemansvarig.

Skolans Datastudio erbjuder eleverna/deltagarna tillgång till Internet och program såsom:

- Word
- Excel
- Access
- PowerPoint
- Outlook
- Samt en knippe till program ☺

Förutom ovanstående programvara finns tillgång till:

- Eget utrymme för fillagring
- Internetanslutning
- Personlig e-postadress
- 1 Dator med Scanner (ej ansluten till Internet)

Användarkonto

Varje elev/deltagare har fått ett eget användarkonto i systemet när han/hon börjat sina studier vid Malmfältens Folkhögskola.

Kontot får endast användas av den person som kvitterat ut det personliga kontot. Du ansvarar för användandet av kontot och kontot får ej lånas ut till någon. Du måste se till att kontot är skyddat av ett bra lösenord.

Kontot består av ditt förnamn och efternamn, ex. Hans Hansson har ett användarnamn som ser ut såhär:
hans.hansson

Ditt användarkonto är även en del av din e-postadress, så Hans Hanssons adress ser ut så här:
hans.hansson@kiruna.fhsk.se

För att komma åt din e-post så använder du en webbläsare och använder följande adresser:

Internt inom skolans nät:

<http://tor>

Om du sitter utanför skolnätet, ex. hemma:

<http://zevs.kiruna.fhsk.se>

Regler och förbindelser för användning av dator-, nät- och systemresurser

Som användare av skolans datanät innebär att du tar ansvar för uttalanden och handlingar som utförs med hjälp av Internet och innebär att Du skall:

- Respektera alla former av copyright
- Använda ett vårdat språk
- Visa respekt för andra människor

Hur får du använda dig av Internet från skolan? De punkter som listas här nedan är sånt du får använda dig av. Det som inte finns listat och är uttryckligen sagt att det är tillåtet, kan du betrakta som otillåtet.

- Surfa på Webbsidor
- Skicka e-post
- Chatta på IRC
- Filöverföring via ftp

Portspecifika uppgifter på anslutningar till Internet

- | | |
|----------|------------------|
| - HTTP | port 80 |
| - HTTPS | port 443 |
| - FTP | port 21/tcp |
| - SSH | port 22/tcp-udp |
| - Telnet | port 23/tcp |
| - IRC | port 6660 – 6667 |

Användning av skolans dator-, nät- och systemresurser:

- Ändring av konfiguration på skolans datorer är förbjudet och betraktas som sabotage.
- Spelförbud gäller på samtliga datorer, förutom de eventuella spel som Windows har förinstallerat.
- Du får ej Installera/ Av -installera program på skolans datorer. Behöver du använda något program i dina studier som ej finns installerat, vänligen kontakta systemansvarig.
- Sabotage eller störande verksamhet mot systemet eller andra användare samt intrång eller försök till intrång i system, lokalt såväl som på system utanför Folkhögskolan, är förbjudet.
- Det är ej tillåtet att utnyttja felkonfigureringar, programfel eller andra metoder i syfte att skaffa utökade systemrättigheter eller annan behörighet än de utdelade av systemansvarig.
- Alla som upptäcker fel, brister, regelbrott, oegentligheter eller andra problem skall rapportera detta inom skäligen tid till systemansvarig.
- Bara material där det klart framgår att spridning är tillåten får kopieras eller distribueras. Allt upphovsrättsligt skyddat material får enbart kopieras eller distribueras med tillåtelse från rättighetsinnehavaren.
- Malmfältens folkhögskola kan ej hållas ansvarigt för systemens funktion eller tillgänglighet.
- Lämna ej datorn utan att logga ut.

Påföljder och åtgärder vid regelbrott

- Systemansvarig skall anmäla brott mot dessa föreskrifter samt gällande lagstiftning till skolans ledning och/eller polis, vilket kan leda till kontohavarens avstängning från skolans datorer och/eller rättsliga följder.
- För systemansvariga gäller tystnadsplikt, dock ej mot rättsvårdande myndigheter.
- För att sköta den dagliga driften, samt kontrollera att dessa föreskrifter efterlevs, har systemansvarig rätt att inom sitt ansvarsområde utan förvarning övervaka Malmfältens Folkhögskolas system och kontrollera innehållet i trafik, data som finns lagrat på Zevs.
- Systemansvarig har rätt att vid grundad misstanke om regelbrott hindra tillgång till skoldatanätet genom avstängning utan förvarning.

Övrigt:

- Det diskutrymme som finns för lagring delas av alla användare, försök därför minimera den mängd du sparar. Utrymmet kan av administratör, begränsas till önskat utrymme.
- Ditt elevkonto kommer efter avslutande studier att raderas, även sparade filer.

Om du har några frågor angående skolans dator-, nät- och systemresurser så kan du kontakta Systemansvarig, Jan Andersson 0980-67528 eller jan.andersson@kiruna.fhsk.se

Gällande föreskrifter finns tillgängliga på anslagstavlan vid foajén samt på www.kiruna.fhsk.se

Jag förbinder mig att hålla mig till gällande föreskrifter och härmed intygas att jag idag tagit del av dessa föreskrifter. Jag är medveten om att ovarsam användning och underlåtenhet att följa anvisningarna kan medföra att tillgången till dator-, nät-, och systemresurser stängs av.

Datum

Underskrift

Personnummer

Namnförtydligande

Påföljder och åtgärder vid regelbrott

- Systemansvarig skall anmäla brott mot dessa föreskrifter samt gällande lagstiftning till skolans ledning och/eller polis, vilket kan leda till kontohavarens avstängning från skolans datorer och/eller rättsliga följder.
- För systemansvariga gäller tystnadsplikt, dock ej mot rättsvårdande myndigheter.
- För att sköta den dagliga driften, samt kontrollera att dessa föreskrifter efterlevs, har systemansvarig rätt att inom sitt ansvarsområde utan förvarning övervaka Malmfältens Folkhögskolas system och kontrollera innehållet i trafik, data som finns lagrat på Zevs.
- Systemansvarig har rätt att vid grundad misstanke om regelbrott hindra tillgång till skoldatanätet genom avstängning utan förvarning.

Övrigt:

- Det diskutrymme som finns för lagring delas av alla användare, försök därför minimera den mängd du sparar. Utrymmet kan av administratör, begränsas till önskat utrymme.
- Ditt elevkonto kommer efter avslutande studier att raderas, även sparade filer.

Om du har några frågor angående skolans dator-, nät- och systemresurser så kan du kontakta Systemansvarig, Jan Andersson 0980-67528 eller jan.andersson@kiruna.fhsk.se

Gällande föreskrifter finns tillgängliga på anslagstavlan vid foajén samt på www.kiruna.fhsk.se

Jag förbinder mig att hålla mig till gällande föreskrifter och härmed intygas att jag idag tagit del av dessa föreskrifter. Jag är medveten om att ovarsam användning och underlåtenhet att följa anvisningarna kan medföra att tillgången till dator-, nät-, och systemresurser stängs av.

Datum

Underskrift

Personnummer

Namnförtydligande